

paymorrow ist ein junges Unternehmen im Bereich e-Commerce und sucht dynamische, unternehmerisch denkende Mitarbeiter, die ihre Zukunft in einer herausfordernden Wachstumsbranche langfristig und verantwortungsbewusst mitgestalten wollen. Als unabhängiger Finanzdienstleister bietet **paymorrow** Online-Händlern die Abwicklung des Rechnungsaufs an und sichert gleichzeitig die Transaktionen, die über paymorrow abgewickelt werden, mit einer 100%igen Zahlungsgarantie ab. Unser Credo ist es, dafür zu sorgen, dass Händler und Käufer im eCommerce gleichermaßen fair und sicher miteinander handeln können.



Kaufmännischer Kundenberater/-in im Kundenservice

Da wir in kürzester Zeit eine Vielzahl neuer Kunden gewinnen, brauchen wir für unseren kaufmännischen Kundenservice dringend Verstärkung. Als kaufmännischer Kundenberater erwarten Sie vielfältige Aufgaben, bei denen Sie Ihre Zuverlässigkeit, Ihr Geschick im Umgang mit Menschen und Ihre eigenständige Arbeitsweise voll zum Einsatz bringen können. Mit Ihrer service-orientierten Einstellung tragen Sie maßgeblich dazu bei, dass unsere Kunden bei all ihren Belangen unsere herausragende Betreuung erleben. Sie beraten und betreuen Online-Händler in allen Fragen rund um den paymorrow Rechnungsauf. Online-Käufern stehen Sie mit Rat und Tat zur Seite, wenn es um das Bezahlen im Internet mit paymorrow geht. Innerhalb unseres Teams berichten Sie an den Teamleiter Kundenservice.

Ihr Verantwortungsbereich:

- ✓ Akquisition von Neukunden und anschließende Kundenbetreuung von A-Z
- ✓ Back-Office Tätigkeit
- ✓ Zusammenarbeit mit dem technischen Kundenservice und der Abrechnung

Ihre Hauptaufgaben:

Im Kundenservice für Online-Händler

- Telefonakquise und Betreuung des Angebotsprozesses bis zur Vertragserstellung
- Kundenanbindung unter Einhaltung der Prüfungsvorgaben
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung im laufenden Geschäft
- Bearbeitung der gesamten Kundenkorrespondenz
- Kundenberatung: rechtzeitiges Erkennen und Zuordnen von Kundenwünschen
- Bereitstellung eines optimalen Services für die Kunden
- Grundlagenarbeit und Praxiserprobung im Rahmen der Startphase sowie Etablierung von Arbeitsabläufen
- Einbringen von Vorschlägen zur Prozessverbesserung
- Einhaltung der Integrity und Compliance Richtlinien

Im Kundenservice für Online-Käufer

- Telefonische und schriftliche Betreuung der Online-Käufer beim Bezahlen im Internet
- Bereitstellung eines optimalen Services für die Kunden

Back-Office Tätigkeit im Kundenservice und laufender Support

- Büroorganisation und Büroverwaltung
- Bearbeitung von Schriftverkehr
- Erstellung und Pflege von Reports
- Aktenanlage und -verwaltung

Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen:

- Freude am Umgang mit Kunden (Online-Händlern und Online-Käufern), kunden- und serviceorientiert
- Kommunikativ, verhandlungssicher, seriöses Erscheinungsbild, kompetentes Auftreten
- Qualitätsbewusst, zuverlässig
- Teamfähig
- Initiativ und leistungsbewusst, verantwortungsbewusst
- Flexibel, stresstolerant
- Gewohnt selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Hohe Lernbereitschaft, hohe Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Telefonpräsenz (angenehme Telefonstimme, Überzeugungskraft am Telefon)
- Englischgrundkenntnisse

Ihre Ausbildung:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gerne auch mit betriebswirtschaftlicher Fortbildung / Studium

Ihre Fachkenntnisse und Erfahrungen:

- Praxis im Verkauf von Dienstleistungen
- Praxis in der telefonischen und schriftlichen Kundenbetreuung oder in der Büro- bzw. Empfangsarbeit mit starkem Kundenbezug
- Vertriebserfahrung von Vorteil
- Call-Center Erfahrung von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im E-Commerce / Online-Handel
- Idealerweise Erfahrung mit dem Thema Risiko-, Debitoren- und/oder Forderungsmanagement (Inkasso)
- Gern auch Buchhaltungserfahrung
- Gutes Technikverständnis
- Kenntnisse in MS Office (Word, Excel), Outlook, Internet (Browser, Google,)

Arbeitsort: Karlsruhe

Vertragsart: Vollzeit

Beginn: ab sofort

Wir bieten ein der Aufgabe entsprechendes Festgehalt sowie leistungsbezogene Zulagen.
Bewerbungen richten Sie bitte an **Martina Sauer, Human Resources, HR@paymorrow.net**